くまモンポート八代施設使用計画

別紙３

八代港国際旅客船拠点指定管理者

株式会社緑研　代表取締役　松村　弘治　様

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 令和　年　　月　　日 |
| ■主催者名 |  |
| ■イベント名称 | 　　 |
| ■使用日時 | 使用期間 | 令和 年　 月　 日（ ）　～　　令和 年　 月　 日（ ） |
| 準備日時 | 令和 年　 月　 日（ ）　時　　分　～令和 年　 月　 日（ ）　時　　分 |
| 開催日時 | 令和 年　 月　 日（ ）　時　　分　～令和 年　 月　 日（ ）　時　　分※当日搬入搬出時間　　　時　　分　～　　時　　分 |
| 撤収日時 | 令和 年　 月　 日（ ）　時　　分　～令和 年　 月　 日（ ）　時　　分 |
| ■主催者担当者 | 所　属・職・氏名 | 　　　　　　　　　　　 連絡先 |
| ■事務局担当者 | 会社名・職・氏名 | 　　　　　　　　　　　 連絡先 |
| ■イベント内容 | 種類 | □展示会・見本市　　　　□一般販売　　　　　□大会・集会　　□コンサート・演劇　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 具体的内容 | □企画書等を添付 |
| ■使用会場※占有する場所に記入をお願いします。 |  | 場　所 | 用　途 |
| 緑地（公園） | □くまモンエリア |  |
| □多目的芝生広場 |  |
| □ﾌｰﾄﾞｺｰﾄｴﾘｱ |  |
| 駐車場 | □Ａ |  |
| □Ｂ |  |
| □Ｃ |  |
| □Ｄ |  |
| その他 |  |
| ■予想来場者数 | 招待者　　　　　　　　　人 |
| 一般客　　　　　　　　　人 |
| 計　　　　　　　　　　人 |
| ■入場料 | □有料　　　　　　　　　円□無料 |
| ■広報計画 | □ＳＮＳ　□インターネット　□ＴＶ　□ラジオ　□ポスター　□チラシ　□新聞□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ■公表の可否 | □可　　　　□否　※「可」の場合、くまモンポート八代のホームページ、インスタグラムに掲載します。 |

駐車場使用計画書

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■開催日別人数　及び車両台数 | 予想来場者数 | 来場者予想車両 |
| 月　　日（　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　台 |
| 月　　日（　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　台 |
| 月　　日（　）　　　　　人 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　台 |
| 月　　日（　）　　　　　人　 | 乗用車　　　　　　　台 | 貸切バス　　　　　台 |
| ■VIP等駐車場 | □あり（　）駐車場　　　□ その他（　　　　　）□なし |
| ■バス駐車場 | □駐車場Ａ　　□駐車場Ｂ　　□駐車場Ｃ　　□駐車場Ｄ　　□その他（　　　　　）　※バス出入りルート要確認 □なし |
| ■主催者及び　出展者駐車場 | □臨時駐車場□駐車場Ａ　　□駐車場Ｂ　　□駐車場Ｃ　　□駐車場Ｄ　　□その他（　　　　　） |
| ■誘導・警備 | □あり（　　時　　分　～　　時　　分　　　　人数　　　人）□警備会社名：　　　　担当：　　　　　　　　TEL：※警備会社との誘導計画打ち合わせ（　□済　　　□未済　　　　月　　日　予定）□主催者にて警備□なし　※イベントの規模等により、誘導配置をお願いする場合がございます。 |
| ■使用中の夜間　残留車両 | □あり　　約　　　　台（リストを提出してください。）□なし |
| ■鍵借受 | □あり　※別紙「くまモンポート八代」駐車場の鍵借受書兼誓約書をご記入ください。□なし |

イベント会場構成計画書

（主催者名：　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| ■施工装飾業者 | □あり　業者名：　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　　　　　　TEL□なし |
| ■会場構成※別紙で添付ください | 会場構成図（来場者出入口・受付・車両等動線・警備誘導等も含む） |
| ■飲食関係 | 会場内出展 | □あり※不特定多数に提供する場合は、簡単な試飲試食を除き保健所の許可が必要です。　保健所への許可申請書・許可書の写しを提出してください。□なし |
| その他食事手配 | □あり（弁当等発注先業者名：　　　　　　　）□なし |
| ■会場内警備 | 会場内警備 | □あり（警備会社名：　　　　　　　　　　　）□なし  |
| ■救護体制 | 医師の配置 | □あり（病院等名　　　　　　　　　　人数　　　人）□なし |
| 看護師の配置 | □あり（病院等名　　　　　　　　　　人数　　　人）□なし |
| ■トイレ | 仮設トイレ | □設置する　（場所　　　　　　　　　　　　　　　　）□設置しない |
| 女性専用トイレ | □設置する　（場所　　　　　　　　　　　　　　　　）□設置しない |
| ■清掃 | 最終清掃(原状復帰清掃） | □業者名：□主催者にて行う |
| ごみ処理 | □業者名：□持ち帰り□主催者にて行う |
| 会期中清掃 | □業者名：□主催者にて行う |

設備（電気・ガス・給排水）計画書

（主催者名： ）

|  |  |
| --- | --- |
| ■電気使用 | □主催者又は各出店者にて設置・使用□その他（　　　　　　　　　　　　）□なし |
| ■ガス使用 | □主催者又は各出店者にて設置・使用□その他（　　　　　　　　　　　　）□なし |
| ■給排水使用 | □主催者又は各出店者にて設置・使用□その他（　　　　　　　　　　　　）□なし |

※別途施工する場合はこちらもご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| ■電気設備施工 | 施行施工業者名　　　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　TEL※①電気配置図　②電源・分電盤・幹線仕様一覧等の添付書類を提出ください |
| ■ガス設備施工 | 施行施工業者名　　　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　TEL※ガス配管図等の添付書類を提出してください。 |
| ■給排水設備施工 | 施行施工業者名　　　　　　　　　　　　　　　担当　　　　　　TEL※給排水配管図等の添付書類を提出ください |

　「くまモンポート八代」駐車場の鍵借受書兼誓約書

　借受鍵

|  |  |
| --- | --- |
| 鍵の名称 | 鍵の個数 |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※上記の枠内は施設管理者記入欄

上記の鍵を借り受けしました。

鍵をお借りするに当たり、下記事項を遵守するとともに、善管注意義務に基づき、鍵の管理を行いますことを誓約します。

記

　１　使用目的

　２　使用施設

３　借用期間　令和　年(　　年)　　月　　日　～　令和　年(　　年)　　月　　日

４　目的以外で施設内に立入りません。又、**関係者以外の者が施設内に立入る事のないよう管理します。**

５　施設内が無人になるときは施錠します。

６　鍵の管理責任者を（氏名　　　　　　　　　）とし、厳重な保管管理を行います。

７　鍵を紛失しないよう注意します。万一紛失した場合は、損害分を弁償いたします。

　８　他社への鍵の転貸しはいたしません。

９　鍵の複製を作成しません。

　10　借用期間終了後は、すみやかに鍵を返却します。

　　　　　　　　　令和　年(　　　年)　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

 　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |
| --- |
| 貸出日時　令和　　年　　月　　日 対応者印 |
| 返却日時　令和　　年　　月　　日 対応者印 |

八代港国際旅客船拠点指定管理者

株式会社緑研　代表取締役　松村　弘治　様